

Số: /KH-THXP

Xuân Giang, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 02 năm 2026**

**A. Đánh giá công tác tháng 01/2026:**

**1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.**

- Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kỷ cương nề nếp, không tham gia các hoạt động gây ảnh hưởng nhà trường, ngành giáo dục.

- Bảo đảm an toàn trường học.

**2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Tập trung nâng cao chất lượng GDĐT, vừa dạy vừa ôn tập cho HS.

- Tổ chức KTĐK HKI cho HS. Kết quả môn Toán, TV:

Môn	Lớp	Tổng số hs	Điểm <5		Điểm 5,6		Điểm 7,8		Điểm 9,10	
			SL	SL	%	SL	%	SL	%	
Toán	1	<b>180</b>	3	1	0.01	23	0.13	153	0.85	
	2	<b>176</b>	11	31	0.18	69	0.39	65	0.37	
	3	<b>189</b>	9	25	0.13	68	0.36	87	0.46	
	4	<b>157</b>	22	62	0.39	45	0.29	28	0.18	
	5	<b>193</b>	53	81	0.42	52	0.27	7	0.04	
Tiếng Việt	1	<b>180</b>	2	3	0.02	19	0.11	156	0.87	
	2	<b>176</b>	8	14	0.08	49	0.28	105	0.6	
	3	<b>189</b>	4	12	0.06	59	0.31	114	0.6	
	4	<b>157</b>	4	10	0.06	63	0.4	80	0.51	
	5	<b>193</b>	0	9	0.05	101	0.52	83	0.43	

- Thực hiện nghiêm túc chương trình HKII từ ngày 19/01/2026.

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

- Giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo Thông tư 27 của Bộ GDĐT.

- Các đ/c GVCN tập trung các giải pháp, phối hợp với PH để phụ đạo học sinh nhận thức chậm, học sinh khuyết tật.

- GVCN thực hiện tiết đọc thư viện theo lịch của nhà trường nghiêm túc, hiệu quả.

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động cho HS theo chủ điểm tháng 1.

### **3. Tổng hợp báo cáo cuối HKI, báo cáo chất lượng trên CSDL ngành:**

- Giáo viên hoàn thành đánh giá học sinh cuối HKI.
- Tổng hợp báo cáo cuối HKI, báo cáo chất lượng trên CSDL ngành và hệ thống QLNT đảm bảo chính xác.

### **4. Các hoạt động mũi nhọn:**

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi:
  - + Thi IOE cấp xã có 35 em tham gia thi cấp xã có 24/35 HS đạt từ trên 1000đ, có 6/24 HS đạt giải, trong đó có 2 giải Ba và 4 giải KK.
  - + Thi Trạng nguyên TV có 76/106 HS đạt giải, trong đó có 10 giải Nhất, 18 giải Nhì, 22 giải Ba và 26 giải KK.
- Tiếp tục tham gia giải Toán tuổi thơ, Văn tuổi thơ.

### **5. Tham gia tập huấn, sinh hoạt chuyên môn:**

- CBQL và GV lớp 4 tham gia đầy đủ SHCM cụm 9 trực tiếp và trực tuyến.
- Các tổ CM SHCM theo lịch.
- Triển khai tập huấn dạy học môn Toán vào ngày 10/1 đã báo cáo về Sở GDĐT.

### **6. Kiểm tra nội bộ và phòng chống tham nhũng, công khai:**

- Nhà trường đã thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch đã đề ra, có hồ sơ đầy đủ. Sơ kết công tác KTNB HK 1.
- Công khai: Thực hiện các nội dung công khai theo quy định.

### **7. Công tác khác:**

- Thông báo nhanh tình hình Đại hội Đảng lần thứ XIV diễn ra từ ngày 19 đến 23/01/2026 tại Hà Nội, đánh dấu mốc quan trọng mở ra chặng đường phát triển mới của đất nước trong kỷ nguyên mới. Nội dung trọng tâm bao gồm đánh giá toàn diện thành tựu 40 năm đổi mới và xác định các "điểm nghẽn" thể chế cần tháo gỡ. Đại hội đề ra mục tiêu đến năm 2030 Việt Nam trở thành nước đang phát triển có công nghiệp hiện đại, thu nhập trung bình cao và đến năm 2045 là nước phát triển, thu nhập cao. Để thực hiện khát vọng này, Đảng xác định ba đột phá chiến lược về thể chế, nguồn nhân lực chất lượng cao và hệ thống hạ tầng đồng bộ. Về công tác nhân sự, Đại hội đã bầu Ban Chấp hành Trung ương khóa XIV gồm 180 ủy viên chính thức và 20 ủy viên dự khuyết, Đồng chí Tô Lâm được bầu làm Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV. Thành công của Đại hội là tiền đề vững chắc để toàn Đảng, toàn dân tự tin bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc...

- BGH đã hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 nộp về SGD và UBND xã đúng thời gian, Báo cáo dạy KNS và hoạt động NGCK.

- CB, GV, NV tham gia cuộc thi “Tìm hiểu về chính sách pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2026”.

- Đã làm tốt công tác quản lý tài chính của nhà trường, xây dựng dự toán chi tiết, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026, Quy chế tiền thưởng theo NĐ 73.... Công khai theo quy định.

- CB, GV, NV và HS đã chấp hành nghiêm túc luật an toàn giao thông đường bộ.

- Tổ chức vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Tham gia phong trào ngày CN xanh, sạch, đẹp.

- Đảm bảo ATTH.

#### **Tồn tại:**

- Một số học sinh chưa thực hiện tốt các nội quy, quy định của trường, lớp; ý thức giữ vệ sinh chung của một số học sinh chưa cao, HS còn xả rác bừa bãi. GV cần quan tâm nhắc nhở HS không ăn quà vặt, không xả rác bừa bãi.

- Một số đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên còn chưa nhiệt tình trong công việc. Cần lưu ý ứng xử với học sinh cho phù hợp.

- Do đặc thù địa phương, phụ huynh đi làm ăn xa nên chưa huy động được nhiều PH tham gia các hoạt động giáo dục HS tại trường.

- Bài viết trên trang website của trường cần thường xuyên, đa dạng hơn.

- Hiệu quả các buổi SHCM chưa cao.

#### **B. Công tác tháng 02/2026:**

##### **I. Nhiệm vụ trọng tâm:**

*Tuyên truyền ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.*

*Tổ chức Tết nguyên đán cho CBGV, NV an toàn tiết kiệm, vui tươi.*

*Kiểm tra, dự giờ giáo viên.*

*Luyện TĐTT, triển khai bài thể dục buổi sáng và bài thể dục giữa giờ dành cho học sinh tiểu học.*

*SHCM, tập huấn các đội tuyển.*

*Kiểm kê tài sản bàn giao cho bảo vệ trông coi, phân công lịch trực tết.*

*Hoàn thiện hồ sơ nâng lương sớm và nâng lương thường xuyên*

##### **II. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Các cuộc vận động và phong trào thi đua: CB, GV, NV tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.**

Tổ chức cho HS ký cam kết Bảo đảm an ninh, trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

##### **2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Thực hiện tốt nề nếp chuyên môn trước, trong và sau nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

- Giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc quy định tại CTGDPT 2018, tập trung nâng cao chất lượng cho HS. Giáo viên tích cực tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả đồ dùng, phương tiện dạy học, khai thác và sử dụng hợp lý các học liệu điện tử, sách giáo viên, sách giáo khoa và các tài liệu bổ trợ để giảng dạy. Tiếp tục triển khai tích hợp nội dung vào các môn học sao cho có hiệu quả.

- Giáo viên các khối lớp tiếp tục triển khai các tiết đọc thư viện sao cho hiệu quả.

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo thông tư 27 của Bộ GD-ĐT.
- Quan tâm phụ đạo học sinh nhận thức chậm, học sinh khuyết tật.
- GV tiếp tục duy trì tổ chức ít nhất 01 tiết học/tháng bên ngoài lớp học.
- Tiếp tục phát huy vai trò, đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ huy Liên đội của trường, ban cán sự của các lớp.

### **3. Tập trung vào các hoạt động mũi nhọn:**

- Tổ chức cho HS từ 9 tuổi trở lên viết thư UPU theo công văn 164/SGD-CTHSSV.
- Tổ chức luyện tập cho HS tham gia Đại hội TDTT ngành GD tỉnh Ninh Bình lần thứ I năm 2026 theo KH 11 của Sở GD&ĐT. GV GDTC tập trung luyện tập cho HS môn điền kinh (Chạy 60m, bật xa tại chỗ) cờ vua, bóng bàn, bơi 9 (Tự do 50m, Éch 50m), bóng đá thi cấp xã, cấp cụm (trước 05/4/2026); Cấp tỉnh dự kiến từ 15/4-24/4.
- CBGV tham gia Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục lần thứ I, năm 2026 gồm các môn: Pickeball (Đôi nam, Đôi nữ, Đôi nam-nữ; Tổng số tuổi 2 vận động viên từ 70 đến 100); Bóng chuyền hơi (Động lực 200g) đội nữ ...
- Động viên hướng dẫn HS tham gia cuộc thi "Cùng em sáng tạo STEM 2026" Sản phẩm dự thi là video clip, thời lượng không quá 05 phút ghi lại quá trình thực hiện và giới thiệu một sản phẩm, dự án hoặc hoạt động STEM/STEAM liên quan đến chủ đề "Năng lượng bền vững" thời gian nộp bài hết ngày 20/4/2026 qua đường link <https://bit.ly/BaiduthiSTEM2026>.
- GV tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia các sân chơi, cuộc thi: IOE, tài năng TA, chữ đẹp.

### **4. Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn:**

- Đ/c HP và các đ/c Tổ trưởng xây dựng kế hoạch SHCM và triển khai thực hiện. Tập trung đổi mới phương pháp dạy học.
- SHCM theo hướng nghiên cứu bài học cấp trường: Các tổ lựa chọn chuyên đề phù hợp với nhu cầu thực tiễn, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên.

### **5. Kiểm tra nội bộ:**

- KT thường xuyên và theo KH KTNB.
- Xây dựng KH phòng chống tham nhũng năm 2026

### **6. Công tác khác:**

- Các đ/c cán bộ giáo viên hướng dẫn học sinh phòng chống dịch bệnh theo cv của Sở GD&ĐT
- Thực hiện nghiêm túc quy định DTHT theo TT 29 của BGD.
- Đảm bảo ATTH. GV tuyệt đối không được đánh mắng HS.
- Tổ chức Tết nguyên đán cho CBGV, NV an toàn tiết kiệm, vui tươi.

- Kiểm kê tài sản bàn giao cho bảo vệ trông coi, phân công lịch trực tết.
- CB,GV, HS toàn trường hưởng ứng và tham gia Tết trồng cây nhân dịp Xuân Bính Ngọ năm 2026.
- CBGV tích cực viết SKKN năm học 2025- 2026.
- CB, GV, NV và HS chấp hành nghiêm túc luật an toàn giao thông đường bộ.
- Thường xuyên vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường.
- Làm tốt công tác truyền thông.

### III. Lịch cụ thể:

Tuần 1 02/01- 07/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 21</li> <li>- Họp Hội đồng (03/02).</li> <li>- KTNB theo KH</li> <li>- SHCM</li> <li>- Tổ chức Tết yêu thương với học sinh</li> </ul>	
Tuần 2 09-12/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 22</li> <li>- Sơ kết học kì 1</li> <li>- Kiểm kê tài sản.</li> <li>- Bàn giao tài sản cho BV</li> <li>- Phân công trực tết.</li> <li>- Lao động vs trường lớp</li> </ul>	
Tuần 3 Từ ngày 13-24/02	Nghỉ tết Bính Ngọ	
Tuần 4 25-28/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tuần 23</li> <li>- Ôn định nề nếp sau Tết</li> <li>- Báo cáo tình hình sau nghỉ tết.(25/02) GV (có tiết 1 ở các lớp) báo cáo sĩ số HS và tình hình lớp mình trước 7h20' về trường</li> <li>- Hưởng ứng Tết trồng cây.</li> <li>- SHCM cấp trường</li> <li>- Tổ chức dạy bù chương trình còn thiếu theo HD của BGH</li> </ul>	

#### Nơi nhận:

- CB,GV,NV của trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hường**