

Số: /KH-THXP

Xuân Giang, ngày 02 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

\* **Công tác TCCB:** Từ 01/12/2025, đ/c Vũ Thị Hoa - GV Văn hóa được chuyển trường, đ/c Phan Thị Loan nghỉ thai sản.

### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11

**1. Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, phong trào dạy tốt học tốt.**

Tiếp tục thực hiện Cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phong trào thi đua “Xã hội học tập”.

Các tổ đã hoàn thành các tiết dạy GVG cấp trường.

### 2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu. GV đã thực hiện dạy tích hợp, lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục về quyền con người..., vào các môn học, bài học theo kế hoạch; Giáo viên thường xuyên sử dụng hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học trong các tiết dạy. Các loại hồ sơ chuyên môn cập nhật thường xuyên.

- Nhà trường đã chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng đề KTĐK giữa kì I và Tổ chức kiểm tra giữa kì I đối với HS lớp 4, 5 vào **chiều 7/11/2025**. Kết quả:

KHỐI	Tổng số học sinh tham gia KT	ĐIỂM TIẾNG VIỆT													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Điểm trung bình	Tỉ lệ trên TB (%)	Tỉ lệ điểm 7 trở lên (%)	Tỉ lệ điểm 9,10 (%)
4	156	0	2	0	1	6	7	7	19	63	51	8.71	98.1	89.7	73.1
5	192	0	0	0	0	4	16	33	52	73	14	8.13	100	89.6	45.3
<b>TỔNG</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>40</b>	<b>71</b>	<b>136</b>	<b>65</b>	<b>8.39</b>	<b>99.1</b>	<b>89.7</b>	<b>57.8</b>

KHỐI	Tổng số học sinh tham gia KT	ĐIỂM TOÁN													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Điểm trung bình	Tỉ lệ trên TB (%)	Tỉ lệ điểm 7 trở lên (%)	Tỉ lệ điểm 9,10 (%)

4	156	0	1	1	1	5	7	8	25	52	56	8.72	98.1	90.38	69.23
5	192	1	1	4	7	17	16	34	34	55	23	7.6	93.2	76.04	40.63
<b>TỔNG</b>	<b>348</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>59</b>	<b>107</b>	<b>79</b>	<b>8.1</b>	<b>95.4</b>	<b>82.47</b>	<b>53.45</b>

- Sau kiểm tra, các đ/c GV đã nhận xét đánh giá giữa học kì 1 cho HS ở tất cả các môn học, HĐGD, đánh giá PC-NL của HS.

+ GVCN các lớp đã tăng cường bồi dưỡng ôn luyện cho HS tham gia thi Trạng nguyên Tiếng Việt vượt qua các vòng điều kiện. **Nhà trường đã xét duyệt và lên kế hoạch cho 210 HS tham gia thi cấp trường. Số lượng: Khối 1: 44 HS, Khối 2: 41 HS, Khối 3: 53 HS, Khối 4: 43 HS, Khối 5: 29 HS.**

+ Cuộc thi IOE có 13 học sinh lớp 3 và lớp 5 tham gia, điểm cao nhất là 1760 điểm và thấp nhất là 760 điểm.

- Đ/c Tâm và đ/c Thảo đã phát động và thu tranh vẽ chủ đề (Chiếc mô tô mơ ước) nộp về BTC. Tổng số bài vẽ: **8 bài của HS lớp 3,4,5 nộp trực tuyến.**

- Nhà trường đã phát động và tổ chức cho HS tham gia các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11: Vẽ tranh, làm bưu thiếp, văn nghệ, tài năng, các trò chơi dân gian,... tạo không khí vui tươi phấn khởi cho HS.

### 3. Tham gia tập huấn chuyên môn, SHCM

- Ngày 06/11: BGH và GV Tin đã tham gia Tập huấn Triển khai dạy giáo dục Năng lực số đối với môn Tin học và lồng ghép, tích hợp GD Năng lực số trong các môn học- HĐGD khác do Sở GD tổ chức.

- Ngày 14/11: đ/c PHT và TTCM tổ 4 đã tham gia Tập huấn Nội dung sửa đổi, điều chỉnh CT GDPT môn LS&ĐL do SGD tổ chức.

Sau khi tiếp thu từ SGD, nhà trường đã tổ chức tập huấn, triển khai lại 2 nội dung trên cho tất cả GV.

- Các tổ CM đã tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học kết hợp các tiết dạy Thi GV giỏi cấp trường. Kết quả các đ/c GV có tiết dạy tiêu biểu như sau:

Khối	1	2	3	4	5
XT 1	Đặng Thị Bích	Vũ Thị Quý	Phan Thị Tươi	-Lê Thị Diên	Phan Thị Hồng Vũ Mạnh Thảo
XT 2	Trần Thị Gấm Phạm T Thanh Phượng	Ngô Thị Nguyệt Nguyễn Khánh Thảo	Phan Thị Hà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	Phan Thị Hà TA	Vũ thị Hoa Phan Thị Thủy

### 4. Kiểm tra nội bộ:

Trong tháng 11 đã kiểm tra 4 đ/c: đ/c Trịnh Thị Loan; Trịnh Thị Huế về Thực hiện QCCM, dự giờ, thực hiện NV khác được giao; đ/c Trần Thị Gấm; Trần Thị Lụa Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá HS theo kế hoạch.

**Kết quả:** cả 4 đ/c có đầy đủ hồ sơ chuyên môn, cập nhật thường xuyên, đầy đủ, thực hiện quy chế chuyên môn tốt, biết ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra đánh giá HS đúng thông tư 27.

### **5. Công tác phổ cập, CSDL**

- Duy trì ổn định sĩ số HS.
- Rà soát các trường Thông tin của CBGV,HS trên các phần mềm quản lí nhà trường.

### **6. Công tác khác:**

- Nhà trường đã phối hợp cùng địa phương để tổ chức tham gia Hội nghị gặp mặt kỉ niệm 43 năm ngày NGVN 20/11 tại nhà văn hoá xã, đồng thời phối hợp với PHHS tổ chức buổi giao lưu kỉ niệm ngày NGVN tại nhà trường, trao phần thưởng cho HS tham gia các hoạt động chào mừng.

- Làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghĩa cử cao đẹp: Hiến máu nhân đạo (có 10/13 đ/c hiến được máu)

- Phối hợp với Trạm y tế xã làm tốt công tác tuyên truyền và triển khai tiêm vacxin bạch hầu cho HS lớp 2 đảm bảo an toàn. (còn 25 HS chưa tiêm do HS bị ốm)

- Thực hiện việc vệ sinh trường lớp học, chăm sóc cây xanh theo phân công. CBGV,NV, HS đã rất tích cực thực hiện Chủ nhật xanh-sạch- đẹp tại nhà trường và khu cư trú.

- Thực hiện nghiêm túc việc thu chi theo đúng công văn hướng dẫn. Làm tốt công tác quản lý tài chính của nhà trường.

### **Tồn tại:**

Còn 1 bộ phận HS nô nghịch chạy nhảy nhiều, có lớp GV cho ra về trước trống tan, HS phá hàng khi ra về, HS còn mất trật tự trong các tiết hoạt động NGLL.

Cá biệt có HS đi xe chưa đúng quy định còn dừng xe tại cổng trường ăn quà vặt.

## **B. CÔNG TÁC THÁNG 12/2025**

### **I. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;
- Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường;
- Xây dựng đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I;
- Tập huấn CM, SHCM

### **II. Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua gắn với chủ điểm tháng**

- CB, GV, HS toàn trường tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tuyên truyền học sinh chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Rèn học sinh tác phong: nhanh nhẹn, gọn gàng, ngăn nắp như anh bộ đội cụ Hồ.

- Tiếp tục tuyên truyền cán bộ, giáo viên, học sinh chấp hành tốt việc ký cam kết không sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, mua bán, đốt các loại pháo, vũ khí
- vật liệu nổ - công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm cho trẻ em.

## **2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu. Học kết hợp ôn tập chuẩn bị cho KTĐK cuối học kỳ 1

- BGH tăng cường dự giờ để tư vấn, giúp đỡ, hỗ trợ giáo viên nâng cao chuyên môn.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình sách giáo khoa mới; khai thác, lựa chọn, sử dụng linh hoạt các bài giảng giáo án điện tử, các ngữ liệu trong sách giáo khoa, vở bài tập, tài liệu bổ trợ, học liệu trên các trang mạng để đạt mục tiêu bài học. Chú trọng hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua các bài học. Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. GV tiếp tục thực hiện tích hợp các nội dung dạy học vào các bài học theo kế hoạch.

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

- Giáo viên thường xuyên sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học ở tất cả các môn học.

- Giáo viên quan tâm phụ đạo học sinh yếu, học sinh khuyết tật.

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả các HĐGD ngoài giờ chính khóa cho HS, chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Giáo viên tích cực cho học sinh giải TTT, VTT.

## **3. Xây dựng đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I:**

- Phân công phụ trách :

- + Đ/c Dân phụ trách đề lớp 5;

- + Đ/c Hương phụ trách đề lớp 1

- + Đ/c Mai phụ trách đề lớp 2,3,4

- Tổ trưởng chuyên môn cùng giáo viên bám vào ma trận đề và đề KTĐK cuối học kỳ I của Hội đồng chuyên môn cấp huyện năm học trước để tổ chức thảo luận thống nhất trong khối ra đề KTĐK cuối HKI các môn học: Khoa học, LS & ĐL, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ; nộp đề KTĐK về hòm thư các đ/c HP phụ trách các môn trước ngày 27/12.

## **4. Tổ chức, tham gia tập huấn, sinh hoạt chuyên môn:**

- Ngày 02/12/2025, đ/c Phụng tập huấn công tác GD các Hoạt động NGLL do SGD tổ chức.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường và tổ: Đ/c HP và các đ/c Tổ trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Tổ khối chuyên môn: Tổ chức SHCM hiệu quả, xây dựng kế hoạch ôn tập chuẩn bị cho KTĐK cuối học kỳ 1.

## **5. Các hoạt động mũi nhọn:**

- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển: Năng khiếu Tiếng Anh, TĐTT, Chữ viết đẹp, Trạng nguyên TV.

- Tổ chức thi Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường từ ngày 09 -> 10/12.

Phân công các đ/c GVCN, GV tin học chuẩn bị phòng máy vi tính và coi thi nghiêm túc, khách quan. GVCN hỗ trợ hướng dẫn học sinh để thi đạt hiệu quả.

## **6. Kiểm tra nội bộ:**

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 12/2025, lưu trữ hồ sơ đầy đủ (Ban KTNB).

- Trong tháng sẽ KT: Hồ sơ chuyên môn của tổ 1; Kiểm tra giáo viên việc Thực hiện chương trình, nội dung, KHDH: GV Nguyễn Thị B.Phương; Phan Thanh Trang

- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2025-2026, nộp trước ngày 31/12/2025.

## **7. Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục:**

- GV tiếp tục kí duyệt giáo án, giao bài, hướng dẫn HS trên OLM.

- CBGV tích cực trong việc UDCNTT trong quản lí và dạy học.

- Nhà trường tiếp tục công tác tuyên truyền để PHHS hiểu hơn và đồng thuận tham gia học bạ điện tử, Sổ điểm điện tử.

## **8. Công tác khác:**

- Đ/c Dân tiếp tục rà soát lại hồ sơ và các tiêu chuẩn của PCGD; cập nhật số liệu lên hệ thống đảm bảo thời gian;

- Duy trì và thực hiện tốt các nề nếp, quy định đối với HS, GV, NV. Giáo dục ý thức HS, Theo dõi sát sao mọi nề nếp để nhắc nhở các em thực hiện tốt các nề nếp: xếp hàng ra vào lớp, để xe, ra về, giữ gìn vệ sinh chung, ...

- Chi đoàn, Liên Đội:

+ Tổ chức cho HS tìm hiểu về truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN ngày 22/12 (Đ/c Phương, Hòa phối hợp với đ/c Dân lập kế hoạch và triển khai thực hiện).

- Đảm bảo an toàn trường học. CB, GV, NV, HS và PHHS chấp hành tốt Luật ATGT và duy trì nề nếp *Công trường ATGT*.

- Tích cực vận động HS tham gia BHYT năm 2026 đạt 100%. Hoàn thành thu, nộp Bảo hiểm y tế học sinh năm 2026 trước ngày 15/12 (GVCN, Diệp).

- Làm tốt công tác truyền thông các hoạt động của nhà trường.

- BGH thực hiện kê khai tài sản năm 2025 và công khai trước tập thể nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính và quyết toán tài chính năm 2025 (đ/c Diệp, Xuân, Tươi).

- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, Ngày CN xanh.

### III. LỊCH CÔNG TÁC

Từ ngày đến ngày	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 1 01-06/12	- Thực hiện chương trình tuần 13 Đánh giá CL đảng viên năm 2025 - Hội giao ban triển khai công tác tháng 12 - 02/12: Tập huấn HD NGLL tại NĐ (đ/c Phương) - SHCM, dự giờ giảng dạy tích hợp năng lực số, Công nghệ AI	
Tuần 2 8-13/12	- Thực hiện chương trình tuần 14 - 09-10/12: Thi Trạng nguyên TV cấp trường - KTNB theo KH, SHCM - Luyện tập HS năng khiếu	
Tuần 3 15-20/12	- Thực hiện hết chương trình tuần 15 - Luyện tập HS năng khiếu - KTNB theo KH, SHCM - Thực hiện Ngày Chủ nhật Xanh-sạch-đẹp - Tổ chức giao lưu các hoạt động chào mừng ngày TL QĐND VN 22/12	
Tuần 4 22-27/12	- Thực hiện chương trình tuần 16 - KTNB theo KH, SHCM - Luyện tập HS năng khiếu	

Nơi nhận:

- TTĐU, UBND xã: B/c
- Các bộ phận công tác: T/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hương**