

Sô: 220/KH-THXP

Xuân Giang, ngày 31 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12

#### 1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua gắn với chủ điểm tháng

CB, GV, HS toàn trường đã thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Làm tốt công tác Tuyên truyền cho học sinh chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Rèn học sinh tác phong: nhanh nhẹn, gọn gàng, ngăn nắp như anh bộ đội cụ Hồ, chấp hành tốt nội quy quy định của nhà trường.

#### 2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu.

- Giáo viên khai thác, lựa chọn, sử dụng có hiệu quả các bài giảng giáo án điện tử, các ngữ liệu trong sách giáo khoa, vở bài tập, tài liệu bổ trợ, học liệu trên các trang mạng, đồ dùng thiết bị dạy học. GV tiếp tục thực hiện tích hợp các nội dung dạy học vào các bài học theo kế hoạch.

GV Tin đã xây dựng và thực hiện triển khai khung năng lực số vào kế hoạch bài dạy. Các môn học khác cũng đã tìm địa chỉ, xây dựng kế hoạch và thực hiện lồng ghép giáo dục Kỹ năng công dân số trong các bài học phù hợp.

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch, đề cương ôn tập chuẩn bị cho KTĐK cuối học kỳ I

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, tất cả các khối lớp đã chú trọng nhận xét đánh giá thường xuyên cho HS

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

- Giáo viên quan tâm phụ đạo học sinh yếu, học sinh khuyết tật.

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả các HĐGD NGLL cho HS

#### 3. Xây dựng đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Các tổ chuyên môn đã bám vào yêu cầu cần đạt cuối học kì môn, xây dựng ma trận đề và đề KTĐK cuối học kỳ I gửi về BGH nhà trường xét duyệt đúng lịch.

#### **4. Tập huấn, sinh hoạt chuyên môn**

- Trong tháng 12, nhiều cán bộ GV đã được tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do SGD tổ chức:

+ Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Việt (đ/c Mai, đ/c Hồng, đ/c Diên)

+ Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học môn Toán (đ/c Mai, đ/c Hồng, đ/c Thắm)

+ Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học môn TA (Gv TA)

+ Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học môn AN, MT (đ/c K.Thảo, đ/c Phụng)

+ Tập huấn công tác chuyển đổi số đợt 2 (đ/c Dàn, đ/c Nguyệt)

+ Tập huấn công tác văn thư lưu trữ (đ/c HT, đ/c Là)

+ Tập huấn công tác Kiểm kê tài sản (đ/c Diệp)

+ Tập huấn công tác truyền thông (đ/c Dàn, đ/c Nguyệt)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ: các tổ đã thực hiện nghiêm túc các buổi SHCM định kỳ, trong tháng các tổ đã tập trung SHCM theo NCBH; các tiết dạy có sự đầu tư, thống nhất chuyên môn trong tổ, có hiệu quả trong việc nâng cao tay nghề, nghiệp vụ chuyên môn.

#### **5. Các hoạt động mũi nhọn:**

- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển: Năng khiếu Tiếng Anh, TDTT, Chữ viết đẹp, Trạng nguyên TV.

- Nhà trường đã tổ chức cho 35 HS thi Olympic Tiếng Anh-IOE trên Internet cấp trường. Kết quả cụ thể:

Khối 3 có 5/8 HS đạt trên 1000/2000 đ. Cao nhất là em Hoàng Đăng Khoa lớp 3D đạt 1580đ

Khối 4 có 8/15 HS đạt trên 1000/2000 đ. Cao nhất là em Đặng Ngọc Tú lớp 4E đạt 1640đ

Khối 5 có 11/12 HS đạt trên 1000/2000 đ. Cao nhất là em Nguyễn Công trí Thiện lớp 5D đạt 1710đ

Đã tổ chức cho 210 HS từ lớp 1 đến lớp 5 thi TNTV kỳ thi cấp trường. Kết quả có 210 HS đạt từ 200/300 điểm trở lên:

#### **6. Kiểm tra nội bộ:**

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 12/2025: Trong tháng sẽ KT hồ sơ chuyên môn của tổ 1, kiểm tra việc Thực hiện chương trình, nội dung, KHDH 2 đ/c GV, đ/c Phan Thanh Trang 1D, đ/c Nguyễn Thị Bích Phương lớp 5C. Kết quả Tổ 1 có đầy đủ bộ hồ sơ chuyên môn theo quy định, ghi chép cập nhật; 2 đ/c Gv thực hiện tốt chương trình, nội dung, KHDH. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ (Ban KTNB).

- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2025-2026.

### **7. Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục:**

- GV tiếp tục kí duyệt giáo án, giao bài, hướng dẫn HS trên OLM.
- CBGV tích cực trong việc UDCNTT trong quản lí và dạy học.
- Xây dựng các đề kiểm tra môn Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh, Khoa, sử-Địa học kì I để tổ chức kiểm tra cuối học kì I trên máy tính.

### **8. Công tác khác:**

- Đ/c PHT đã cùng bộ phận phụ trách PCGD của các trường trong xã phối hợp kiểm tra, rà soát lại hồ sơ và các tiêu chuẩn của PCGD; cập nhật số liệu lên hệ thống đảm bảo thời gian;

- Duy trì và thực hiện tốt các nề nếp, quy định đối với HS, GV, NV.

- Tổ chức cho HS tìm hiểu về truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN ngày 22/12 trong buổi giao lưu, Sinh hoạt dưới cờ; Tổ chức cho HS lớp 5 đi chăm sóc và viếng nghĩa trang liệt sĩ Xuân Phú.

- CB, GV, NV, HS và PHHS chấp hành tốt Luật ATGT và duy trì nề nếp *Cổng trường ATGT*.

- Tích cực vận động HS tham gia BHYT năm 2026 đạt  $890/897 = 99.22\%$  đề nghị các đ/c GV chủ nhiệm đôn đốc nhắc nhở để 7 học sinh tham gia.

- Làm tốt công tác truyền thông các hoạt động của nhà trường.

- BGH thực hiện kê khai tài sản năm 2025 và công khai trước tập thể nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2025

- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, Ngày CN xanh.

- 100% CBGV, NV đã tham gia Thi trực tuyến “Tìm hiểu CCHC-CĐS” xã Xuân Giang

Nhận giao Ngân sách nhà nước năm 2026 với tổng số tiền là 12.657.480.000 đ, (trong đó quỹ tiền thưởng là 572.800.000 đ, cấp bù tiền miễn giảm học phí theo NĐ 238/2025/NĐ-CP là 1.262.100 đ, KP không TX 150.000.000 đ).

- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, Ngày CN xanh.

## **B. CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

### **I. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- *Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;*

- *Thi Olympic Tiếng Anh - IOE;*

- *Thi Trạng nguyên Tiếng việt vòng 8- thi Hương;*

- *Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I; Báo cáo thống kê cuối học kỳ I.*

- *Tập huấn chuyên môn, Sinh hoạt chuyên môn.*

## **II. Nhiệm vụ cụ thể:**

### **1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua gắn với chủ điểm tháng**

- CB, GV, HS toàn trường tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tiếp tục tuyên truyền cán bộ, giáo viên, học sinh chấp hành tốt việc ký cam kết không sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, mua bán, đốt các loại pháo, vũ khí - vật liệu nổ - công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm cho trẻ em.

### **2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Tập trung rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, KH GD, Kế hoạch các môn học & HĐGD, sắp xếp lại TKB cho hợp lý. Bổ sung kế hoạch dạy học trong học kỳ 2.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu. Ôn tập - KTĐK cuối học kỳ 1. GV tiếp tục thực hiện tích hợp các nội dung dạy học vào các bài học theo kế hoạch. Chú trọng hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua các bài học.

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Hoàn thiện thống kê báo cáo trên 2 phần mềm SMAS và CSDL ngành xong trước 16/01/2025.

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

- Giáo viên quan tâm phụ đạo học sinh yếu, học sinh khuyết tật.

- Ngày 19/01: Bắt đầu chương trình học kỳ II (tuần 19)

### **3. Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I:**

- Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 06/01/2026: Kiểm tra môn Tin và môn Công nghệ, Tiếng Anh lớp 3, 4, 5 môn Khoa, Sử Địa lớp 4,5 (**HS làm bài trên máy tính**). Môn Tiếng Anh lớp 1, 2 (**HS làm bài trên giấy**)

- Từ 08-09/01: Kiểm tra môn Toán, TV

Chiều 08/01: môn Toán, TV lớp 1,2

Sáng 09/01: môn Toán, TV lớp 3,4

Chiều 09/01: môn Toán, TV lớp 5

### **4. Tổ chức, tham gia tập huấn, sinh hoạt chuyên môn:**

- Sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh vào Sáng ngày 07/01/2026:

+ BGH và TTCM tổ 4: dự SHCM trực tiếp tại Xuân Hồng (Khu B)

+ GV tổ 4, đ/c Mai PHT: dự trực tuyến tại phòng Hội đồng khu B

+ Phụ trách phòng SHCM tại trường: đ/c Là.

(CBQL, GV nghiên cứu nội dung SHCM đã gửi, chuẩn bị các ý kiến thảo luận trong hội nghị)

- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn cấp trường: Đ/c HP xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai tập huấn CM các nội dung sau khi tập huấn từ SGD (môn Toán); các đ/c Tổ trưởng xây dựng kế hoạch SHCM định kỳ và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Tổ khối chuyên môn: Tổ chức SHCM rút kinh nghiệm sau KTĐK cuối học kỳ 1.

### **5. Các hoạt động mũi nhọn:**

- Thi IOE cấp xã: Ngày 10/01/2026.

- Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt – Thi Hương: Ngày 13,14/01/2026

Phân công Đ/c Nguyệt, Lua, Là chuẩn bị phòng máy vi tính. GVCN kiểm tra tài khoản của HS, hỗ trợ hướng dẫn học sinh để thi đạt hiệu quả.

- GVCN tích cực luyện viết chữ đúng và đẹp cho HS lớp 2,3,4,5

- Đ/c Thảo, Tâm, Yên tiếp tục tăng cường bồi dưỡng học sinh về điền kinh, bóng bàn, cờ vua

- Giáo viên tích cực cho học sinh giải TTT, VTT.

### **6. Kiểm tra nội bộ:**

Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 01/2026:

Kiểm tra nề nếp chuyên môn của tổ 3 (việc xây dựng KHMH, KHBD; SHCM theo chuyên đề, theo NCBH; dự giờ, thăm lớp...)

Kiểm tra đ/c Diệp về công tác quản lý, sử dụng tài sản của nhà trường; Công tác lưu trữ, cập nhật hồ sơ tài chính, kế toán theo quy định

### **7. Công tác PCGD -XMC**

Tiếp tục rà soát lại hồ sơ và các tiêu chuẩn của PCGD; cập nhật số liệu lên hệ thống đảm bảo thời gian.

### **9. Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục và công tác khác:**

- GV tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, GV tăng cường xây dựng tài nguyên, học liệu của cá nhân đưa lên hệ thống học liệu chung.

- Duy trì và thực hiện tốt các nề nếp, quy định đối với HS, GV, NV. Theo dõi sát sao mọi nề nếp để nhắc nhở các em thực hiện việc xếp hàng ra vào lớp, để xe, ra về, giữ gìn VS chung và phong trào Ngày chủ nhật Xanh-sạch-đẹp.

- Tổ chức trưng bày sản phẩm STEM vào ngày 17/01/2026.

- Đảm bảo an toàn trường học. CB, GV, NV, HS và PHHS chấp hành tốt Luật ATGT và duy trì nề nếp *Cổng trường ATGT*. Kí cam kết và thực hiện an toàn dịp Tết Nguyên đán.

- Làm tốt công tác truyền thông các hoạt động của nhà trường.

- Quyết toán tài chính năm 2025 và xây dựng dự toán chi tiết ngân sách năm 2026
- Sơ kết học kì I; Họp PHHS cuối học kì I

### III. LỊCH CÔNG TÁC

| Từ ngày đến ngày           | Nội dung công việc  | Ghi chú |
|----------------------------|---|---------|
| Tuần 1<br>29/12-03/01/2026 | - Thực hiện chương trình tuần 17<br>- Ôn tập, kiểm tra cuối HK I<br>- 29/12: Kiểm tra ĐK môn Tin, Công nghệ lớp 3,4<br>- 30/12: Kiểm tra ĐK môn Tin, Công nghệ, Tiếng Anh lớp 5<br>- 31/12: Kiểm tra ĐK môn Tiếng Anh lớp 3,4                                 |         |
| Tuần 2<br>05-10/01         | - Thực hiện chương trình tuần 18<br>- 05/01: Kiểm tra môn Khoa, Sử-Địa lớp 4,5.<br>- 06/01: Kiểm tra Tin học, Tiếng Anh lớp 1,2<br>- Họp giao ban triển khai công tác tháng 01<br>- 08-09/01: TKĐK môn Toán, Tiếng Việt<br>- 10/1 Thi IOE tiếng Anh<br>- SHCM |         |
| Tuần 3<br>12-17/01         | - Thực hiện hết chương trình tuần đệm<br>- 13/01: Thi Hương TNTV lớp 1,2<br>- 14/01: Thi Hương TNTV lớp 3,4,5<br>- Làm báo cáo tổng kê cuối học kì I<br>- Bồi dưỡng HS năng khiếu<br>- Trưng bày sản phẩm STEM<br>- Thực hiện Ngày Chủ nhật Xanh-sạch-đẹp     |         |
| Tuần 4<br>19-24/01         | - Thực hiện chương trình tuần 19 (Học kì 2)<br>- KTNB theo KH, SHCM<br>- Bồi dưỡng HS năng khiếu  |         |
| Từ<br>26-31/01             | - Thực hiện chương trình tuần 20<br>- KTNB theo KH  |         |

Nơi nhận:

- TTĐU, UBND xã: B/c
- Các bộ phận công tác: T/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hương**