

Số:142/KH-THXP

Xuân Giang, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH Công tác tháng 11/2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua

GV đã tích cực hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

Ban giám hiệu đã tăng cường dự giờ kiểm tra nền nếp chuyên môn giáo viên.

Giáo viên lớp 1,2,3,4,5 đã triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình sách giáo khoa mới. Đã tận dụng khai thác học liệu trên phần mềm dạy học, trên giáo án điện tử, trên các trang mạng, tự học hỏi công nghệ thông tin để ứng dụng vào trong giờ dạy để tiết dạy đạt hiệu quả. Tăng cường vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống. Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Đã tập trung nâng cao hiệu quả các tiết dạy và các hoạt động giáo dục ở khối lớp 5 thông qua SHCM cấp huyện.

Đã tổ chức thi GVG cấp trường cho các đ/c GV tự nguyện đăng kí.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

Giáo viên tiếp tục tích cực làm đồ dùng dạy học để phục vụ tốt cho giờ dạy.

GVCN các khối lớp đã tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo thật phong phú, sôi nổi, hiệu quả với chủ đề chào mừng “Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10” như vẽ tranh, làm bưu thiếp, nói lời yêu thương, múa hát tập thể.

Đối với học sinh yếu, học sinh khuyết tật: GVCN các khối lớp đã tổ chức khảo sát phân loại để thống nhất các giải pháp cụ thể kèm cặp HS yếu, HSKT trong năm học.

3. Các hoạt động mũi nhọn

Các đ/c GV Tiếng Anh đã tăng cường bồi dưỡng học sinh lớp 4, 5 tham gia thi tài năng Tiếng Anh.

GVCN các lớp đã tổ chức cho HS thi vòng 4, 5 Trạng nguyên Tiếng Việt.

Các đ/c GVCN, các đ/c Tươi, Quý, Phương, Thanh, Thúy đã tích cực luyện viết chữ đúng và đẹp cho học sinh lớp 2,3,4,5.

4. Tham gia tập huấn cấp huyện, cấp tỉnh:

Tham gia Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lí tài chính, tài sản nhà trường cho Hiệu trưởng, kế toán các trường tiểu học năm học 2025-2026 tại phường Trường Thi, tỉnh Ninh Bình vào ngày 7/10/2025 (đ/c HT, Kế toán).

5. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp huyện:

Các tổ chuyên môn đã tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học đạt hiệu quả cao.

Giáo viên đã mạnh dạn trao đổi, chia sẻ ý kiến khi tham gia SHCM tổ.

6. Kiểm tra nội bộ:

Nhà trường đã thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch đã đề ra, có hồ sơ đầy đủ.

Công bố Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 10/2025.

7. Công tác chuyển đổi số trong giáo dục:

Đã làm tốt công tác tập huấn, hướng dẫn để giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo CNTT trong hoạt động giảng dạy, quản lý. Qua giờ dạy thi GVG cấp trường các đ/c đã vận dụng vào tiết dạy 1 cách chủ động, linh hoạt, hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích hứng thú học tập, tác động đến tất cả HS sẵn sàng tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ. Các tiết dạy đều đạt hiệu quả cao.

8. Công tác khác

Nhận và trả thẻ BHYT cho học sinh lớp 1, Bảo Việt cho HS toàn trường.

Hoàn thành báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2025-2026 (Đ/c Dân).

Giáo viên tích cực tự học tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Nhà trường bổ sung sách và tổ chức cho học sinh các khối lớp đọc sách trong Thư viện trường. GVCN, PHHS và HS các lớp đã tích cực sưu tầm sách, truyện,...bổ sung vào tủ sách của lớp, phát huy tác dụng thư viện lớp hỗ trợ cho việc giảng dạy của GV và học tập của học sinh.

Triển khai thực hiện công văn số 380/UBND-VHXXH ngày 8/10/2025 v/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Triển khai thực hiện công văn số 1160/SGDDĐT-TCCB ngày 14/10/2025 V/v thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Đã tổ chức họp PHHS toàn trường triển khai kế hoạch, thoả thuận thu chi dịch vụ năm học 2025 - 2026, bàn bạc sự phối kết hợp giữa nhà trường và cha mẹ HS để GD HS vào ngày 12/10/2025.

Thông báo Quyết định công khai kế hoạch thực hiện các khoản thu ngoài học phí và thông báo định mức các khoản thu năm học 2025-2026 tới CB, GV, NV nhà trường bằng các hình thức công khai theo quy định (đ/c Diệp).

Đã làm tốt công tác quản lý tài chính và hoàn thiện hồ sơ tài chính của nhà trường. Đã tổ chức công khai các khoản thu, chi ngoài học phí năm học 2025-2026 theo đúng luật tài chính.

CB, GV, NV và HS chấp hành nghiêm túc luật an toàn giao thông đường bộ. Nghiêm túc chấp hành việc thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”. Đã tổ chức cho 100% CB, GV, NV, PH học sinh toàn trường ký cam kết Bảo đảm ATGT trong cơ sở GD theo yêu cầu của Công an xã Xuân Giang.

Chi hội chữ thập đỏ: đã động viên được 13 đ/c đăng kí đi tham gia hiến máu, CB, GV đã tích cực tham gia ủng hộ Quỹ thiên tai, bão lũ do Đảng ủy, MTTQ Việt Nam xã Xuân Giang phát động. Số tiền ủng hộ đã nộp về UBMTTQ Việt Nam xã (Số tiền vận động Ủng hộ Quỹ thiên tai, bão lũ là 3.350.000;

Thường xuyên vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường; chăm sóc tốt cây xanh ở vườn trường. CB, GV, NV tích cực tham gia buổi lao động ngày Chủ nhật xanh.

B. CÔNG TÁC THÁNG 11.

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

Đón đoàn KT công nhận PCGD, XMC năm 2025 của tỉnh.

Sơ kết thi đua, tổ chức các hoạt động giao lưu kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

Kiểm tra định kì lớp 4,5 môn Toán, TV;

SHCM, tập huấn chuyên môn

Kiểm tra nội bộ, dự giờ giáo viên.

Phát động sân chơi vẽ tranh “Ý tưởng trẻ thơ”,

Tập huấn các đội tuyển viết chữ đẹp, Trạng Nguyên TV, TDTT, Hùng biện TA

Lao động vệ sinh tăng cường cơ sở vật chất.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua

Các lớp duy trì tốt việc chăm sóc và bảo vệ cây xanh; vệ sinh trường lớp sạch sẽ hàng ngày; ý thức tiết kiệm điện, nước.

GV Mĩ thuật dùng sản phẩm của HS tiếp tục trang trí những vị trí dễ thấy vừa làm đẹp trường vừa có tính GD. Sản phẩm hướng về tuyên truyền đạo lý uống nước nhớ nguồn, nhớ ơn thầy cô.

Các lớp làm sản phẩm trang trí phòng học tạo không khí khác biệt so với các tháng trước: Bưu thiếp, lẵng hoa, kẻ vẽ chủ đề của tháng trên bảng lớp (triển khai làm từ đầu tháng và trưng bày trong lớp).

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường dự giờ để tư vấn, giúp đỡ, hỗ trợ giáo viên nâng cao chuyên môn.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình. Tích cực ứng dụng CNTT, công nghệ AI vào trong giờ dạy để đạt hiệu quả; chú trọng hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua các bài học. Ghi nhật kí dạy học, hoạt động giáo dục để có cơ sở góp ý điều chỉnh sách giáo khoa, vở bài tập và điều chỉnh, bổ sung giáo án trong các năm học tiếp theo. Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Thực hiện nội dung dạy tích hợp, lồng ghép trong chương trình các môn học và hoạt động trải nghiệm đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 vào Tuần 9. GV trong Khối thống nhất ra đề và tổ chức cho HS làm bài kiểm tra.

GVCN, GV chuyên Hoàn thành nhận xét, đánh giá, vào điểm GKI cho học sinh từ lớp 1-> lớp 5 trên Vtsmas trong tuần 10.

Tiếp tục cho học sinh hoàn thành bài vẽ tranh Quốc tế Toyota Chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước”. Thời gian nhận bài dự thi từ ngày 10/11->24/11 qua trang Website của cuộc thi (Đ/c Thảo, Tâm).

Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

Giáo viên thường xuyên sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học ở tất cả các môn học.

Giáo viên tiếp tục tích cực làm đồ dùng dạy học để phục vụ tốt cho giờ dạy.

Quan tâm phụ đạo học sinh yếu, học sinh khuyết tật: GV thực hiện có hiệu quả các giải pháp đã xây dựng, thống nhất với PHHS, thường xuyên liên hệ với PH, yêu cầu PH cùng phối kết hợp để giúp đỡ các em tiến bộ.

GV theo dõi sát sao mọi nề nếp để nhắc nhở các em thực hiện tốt các nề nếp: xếp hàng ra vào lớp, để xe, ra về, giữ gìn VS chung, nề nếp “Tiếng trống sạch trường”...

Công tác Đội thiếu niên TP HCM: Tổ chức các hoạt động sôi nổi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: VN, múa hát tập thể, trò chơi dân gian...

Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh nắm bắt tình hình học sinh, quản lý học sinh khi tham gia các trang mạng xã hội để có biện pháp giáo dục, phòng ngừa không để xảy ra hiện tượng “bắt cóc trực tuyến”.

Tăng cường triển khai tổ chức các hoạt động thể thao trường học và tổ chức Ngày hội Võ nhạc Vovinam năm học 2025-2026 theo các VB hướng dẫn của SGD-ĐT (Đ/c Thảo, Tâm, Yên).

3. Tập trung vào các hoạt động mũi nhọn

Thi tài năng Tiếng Anh các cấp: Tăng cường bồi dưỡng học sinh tham gia thi tài năng Tiếng Anh; Lựa chọn HS tham gia kỳ thi các cấp (Các đ/c GV TA).

Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt:

+ Giáo viên tiếp tục tổ chức cho HS tham gia sân chơi Trạng nguyên TV.

+ Tổ chức cho học sinh thi vòng 6 điều kiện vào ngày 8/11/2025. Đến hết ngày 25/11/2025 là kết thúc 6 vòng điều kiện.

+ Chuẩn bị các điều kiện cho HS thi vòng sơ khảo cấp trường từ ngày 02/12/2025 -> 7/12/2025 (Đ/c Mai, các đ/c gv tin, gvcn).

Tích cực luyện viết chữ đúng và đẹp cho HS lớp 2,3,4,5 (đ/c Tươi, Quý, Phương, Thanh, Thúy, GVCN).

Thi TDTT: Đ/c Thảo, Tâm, Yên lựa chọn và tăng cường bồi dưỡng học sinh về điền kinh, bóng bàn, cờ vua tham gia các cấp đạt kết quả cao (Ngày 5/10/2025 UBND Tỉnh có KH số 93 KH tổ chức ĐH TDTT cấp Tỉnh Ninh Bình lần thứ I, tiến tới ĐH TDTT toàn quốc lần thứ V năm 2026).

GVCN tích cực tổ chức cho HS tham gia giải toán tuổi thơ.

4. Sơ kết thi đua và kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

Phát động toàn trường thi đua lập thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11.

Sơ kết thi đua giáo viên:

+ Biểu dương giáo viên đạt thành tích tốt trong đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Sơ kết thi đua học sinh:

+ Kiểm tra nền nếp các lớp

+ Biểu dương học sinh đạt thành tích tốt trong học tập, rèn luyện và tích cực tham gia các hoạt động tập thể.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: mỗi lớp chuẩn bị 1 tiết mục văn nghệ, 1 tiết mục tài năng của cá nhân của học sinh (kể chuyện) và tổ chức 1 số trò chơi dân gian để chào mừng vào chiều thứ 6 ngày 14/11/2025.

5. Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn:

Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên đổi số, xây dựng thiết bị dạy học số cho CB,GV toàn trường (đ/c Dàn, GV tin học).

Tập trung bồi dưỡng giáo viên nâng cao chuyên môn, nâng cao hiệu quả giáo dục; cuối tháng Đc Mai và TTCM tổ chức trao đổi rút kinh nghiệm để làm tốt hơn trong tháng sau.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ: Đ/c Mai và các đ/c Tổ trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Tiếp tục tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học đối với tất cả các khối lớp.

Căn cứ kết quả kiểm tra giữa học kỳ I yêu cầu giáo viên tổ 4,5:

+ GV rà soát từng môn HS sai nhiều ở nội dung nào? Nguyên nhân? Giải pháp?

+ Tổ chuyên môn đánh giá kết quả kiểm tra của từng lớp, so sánh với bình quân khối, tìm nguyên nhân lớp thấp hơn bình quân khối, từ đó mỗi GV có giải pháp nâng cao chất lượng học sinh.

GV tích cực tự học tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã xây dựng.

6. Triển khai công tác PCGD - XMC năm 2025:

Đ/c Dàn rà soát lại số liệu điều tra thực tế, tập trung cùng với trường MN, THCS kiểm tra dữ liệu thật chính xác. Hoàn thành các loại hồ sơ PCGD - XMC.

Tổ chức nhập dữ liệu PCGD, XMC vào phần mềm dữ liệu quốc gia theo lịch mở hệ thống dành cho tỉnh Nam Định của Bộ GDĐT.

Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của tỉnh công nhận PCGD - XMC năm 2025.

7. Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục:

CBQL, giáo viên tích cực tự học để sử dụng thành thạo các chức năng trong phần mềm OLM ứng dụng vào để quản lý, giảng dạy hàng ngày đạt hiệu quả.

Tích cực ứng dụng CNTT, công nghệ AI.....

8. Kiểm tra nội bộ:

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11/2025, lưu trữ hồ sơ đầy đủ (Ban KTNB). Cụ thể:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời điểm kiểm tra
Thực hiện QCCM, dự giờ, thực hiện NV khác được giao	GV Trịnh Thị Loan Trịnh Thị Huế	11/2025
Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá HS	GV Trần Thị Gấm Trần Thị Lụa	11/2025

9. Công tác khác:

Đoàn đội phối hợp với nhà trường tổ chức tốt các HĐ chào mừng ngày NGVN 20/11.

CB,GV,NV,HS toàn trường tiếp tục hưởng ứng “Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2025”.

Sắp xếp CM và động viên 13 đc CB,GV tham gia hiến hiến máu,

CB,GV,NV thực hiện nghiêm quy chế, nề nếp làm việc, tuyệt đối không làm việc riêng trong giờ dạy. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, hội họp theo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

Nhà trường xây dựng và triển khai Kế hoạch chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em. Đc Dân, giáo viên, nhân viên, tổ tư vấn tâm lý công tác xã hội của nhà trường quan tâm học sinh có vấn đề về sức khỏe tâm thần, học sinh mồ côi để kịp thời xử lý những vấn đề khó khăn, bức xúc trong học sinh. Thường xuyên trao đổi thông tin với gia đình và các tổ chức xã hội để nắm bắt tình hình và phối hợp giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh giúp cho các em được phát triển toàn diện.

Tổ chức truyền thông các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng (Ban truyền thông).

Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác ATGT, ATTH. Tuyệt đối không đánh mắng HS; quản lý HS trong khi HS học tại trường đảm bảo an toàn, không để tình trạng HS đánh nhau, nô nghịch gây thương tích.

Công tác y tế trường học, chữ thập đỏ: Tuyên truyền học sinh phòng chống dịch bệnh mùa đông, bệnh sốt xuất huyết,...**Kết hợp cùng trạm y tế xã cho học sinh lớp 2 tiêm vắc xin Td.**

Thu Bảo hiểm Y tế học sinh năm 2026 với mức thu đã quy định. Phô tô thẻ các đối tượng nghèo, cận nghèo, con bộ đội,...(GVCN, đ/c Diệp, đ/c Xuân).

Làm tốt công tác quản lý tài chính và hoàn thiện hồ sơ tài chính của nhà trường.

Quan tâm cảnh quan nhà trường, chăm sóc tốt cây xanh.

Thường xuyên vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường; duy trì tổng vệ sinh vào cuối tuần, cuối tháng. Tiếp tục thực hiện ngày chủ nhật xanh vào tuần 3 tháng 11.

III. LỊCH CÔNG TÁC

Từ ngày đến ngày	Nội dung công việc	Ghi chú
Tuần 1 03 - 08/11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 9 - Họp giao ban triển khai công tác tháng 11 - Hiến máu nhân đạo 5/11 - BGH, GV tin học tập huấn phát triển năng lực số, giáo dục kỹ năng công dân số tại Nam Định (06/11/2025) - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGD - KTĐK GK1 khối 4,5 - SHCM cấp trường - Tổng kết Hội thi GVG cấp trường. - CB, GV Luyện tập TDTT để tham gia thi TDTTCBGV cấp tỉnh - Luyện tập HS năng khiếu TA, TDTT, chữ viết đẹp, TNTV 	
Tuần 2 10-15/11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 10 - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGD - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11 - KTNB theo KH - Thi TNTV vòng 6 - Học sinh vẽ tranh và nộp bài vẽ về ban TC - Luyện tập HS năng khiếu TA, TDTT, chữ viết đẹp, TNTV 	
Tuần 3 17-22/11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 11 - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGD - Luyện tập HS năng khiếu TA, chữ viết đẹp, TDTT. - SHCM cấp trường - KTNB theo KH 	

	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11	
Tuần 4 24-29/11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 12 - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGD - Hoàn thiện tập bài viết chữ đẹp tháng 11 - KTNB theo KH - Luyện tập HS năng khiếu TA, TDTT, chữ viết đẹp, TNTV - Thực hiện Ngày Chủ nhật Xanh-sạch-đẹp 	

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương