

Số: 100 /KH-THXP

Xuân Giang, ngày 30 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8

#### 1. Công tác quản lý.

- Họp ban giám hiệu phân công chuyên môn, nhiệm vụ đầu năm học cho cán bộ giáo viên theo đúng năng lực của mình.
- Phân công triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch tập huấn.
- Rà soát sửa chữa CSVC đầu năm học.
- Phân công chuẩn bị mọi điều kiện khai giảng năm học mới.

#### 2. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua gắn với chủ điểm tháng

- CB, GV, HS toàn trường thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Làm tốt công tác Tuyên truyền cho giáo viên, học sinh tìm hiểu những ngày lễ lớn của dân tộc

#### 3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

##### *Tham gia, tổ chức tập huấn chuyên môn, chính trị cho cán bộ, giáo viên*

- CBQL, GV văn hóa, Giáo viên Tin học tham gia tập huấn, HD công tác KTĐG năng lực môn học Tiếng Việt, Toán, Tin học từ lớp 1->lớp 5 trực tuyến tại trường vào ngày 9/8/2025.
- Giáo viên Tiếng Anh tham dự Hội thảo, giới thiệu Ứng dụng học và KTĐG môn T.Anh trực tuyến vào sáng ngày 9/8/2025.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chính trị hè năm 2025 vào chiều 16/8/2025 nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.
- Đ/c Phó Hiệu trưởng tham gia tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục tại phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình vào ngày 18/8/2025.
- Đã tổ chức tập huấn chuyên môn, ứng dụng công nghệ AI cho CB, GV toàn trường (CBQL, GV Tin học).

#### **Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và thực hiện chương trình năm học mới:**

- Nhà trường đã phân công giáo viên dạy các lớp 1,2,3,4,5.
- Giáo viên các khối lớp đã tổ chức làm đồ dùng dạy học, hoàn thiện trang trí lớp học.

- Giáo viên dạy lớp 1,2,3,4,5 đã tích cực nghiên cứu tài liệu, học liệu, - Đã chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho khai giảng năm học mới.
- GVCN lớp 1,2,3,4,5 tổ chức bầu ban cán sự lớp, tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng cho từng thành viên trong ban cán sự lớp.
- Giáo viên tích cực học tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ.
- Tổ chức cho các tổ CM họp bầu tổ trưởng chuyên môn. Ban giám hiệu, ban chỉ ủy tổ chức HN họp thống nhất và chốt danh sách GV tham gia giữ các chức danh TTCM năm học 2025-2026.
- Nhà trường tích cực tham mưu với địa phương hoàn thiện việc sửa chữa cơ sở vật chất để chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.
- CB, GV, NV thực hiện lao động VS trường lớp “Ngày chủ nhật xanh” theo kế hoạch của UBND xã Xuân Giang ngày 10/8/2025.
- Các đ/c giáo viên tích cực tập luyện các tiết mục văn nghệ phục vụ cho hội diễn văn nghệ chào mừng Quốc khánh 2-9; cho khai giảng năm học.
- Nhà trường đã sửa chữa bàn ghế học sinh, đồ dùng, thiết bị điện: Tivi, bóng điện.....tại các lớp theo đề nghị của GVCN lớp.

## **B. CÔNG TÁC THÁNG 9**

### **I/ Công tác trọng tâm:**

- *Khai giảng năm học 2025- 2026;*
- *Triển khai kế hoạch năm học 2025 – 2026;*
- *Sinh hoạt chuyên môn cấp trường;*
- *Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025;*
- *Tổ chức tốt tháng an toàn giao thông.*
- *Đại hội liên Đội TNTP HCM.*

### **II. Nhiệm vụ cụ thể và giải pháp tổ chức thực hiện :**

#### **1. Công tác quản lý.**

Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường tạo không khí vui tươi phấn khởi cho học sinh chuẩn bị tâm thế bước vào năm học mới, Tổ chức khai giảng năm học mới và đón bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia ở cả 2 khu từ 7h-7h55; từ 8h-9h30 học sinh dự khai giảng trực tuyến từ trung tâm hội nghị Quốc gia theo lớp..

Tổ chức triển khai kế hoạch năm học đến toàn thể cán bộ giáo viên, động viên cán bộ giáo viên bổ sung biện pháp để thực hiện tốt kế hoạch năm học.

Tổ chức tốt đại hội công nhân viên chức, thông qua quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ, tiêu chí thi đua, quy tắc ứng xử theo thông tư mới.

Triển khai ký cam kết an toàn giao thông cho cán bộ giáo viên và học sinh nhà trường.

## **2. Tiếp tục triển khai và đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong năm học 2025 - 2026:**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thật sự có hiệu quả thiết thực.

## **3. Nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục.**

### **3.1. Phổ cập:**

- Hoàn thành công tác điều tra, nhập dữ liệu và xử lý các dữ liệu PCGD-XMC. Kiểm tra, rà soát lại và in, ký xác nhận của BCĐ Phổ cập Xã ở tất cả các thống kê. (Đ/c Dân)

- Cập nhật hồ sơ HS lớp 1, chuyển lớp và cập nhật HS đi đến cho HS lớp 2,3,4,5 trên PM cơ sở dữ liệu. Kiểm tra, rà soát lại thống kê số liệu đầu năm học và nộp báo cáo đầu năm trên CSDL (Đ/c Dân).

### **3.2. Chuyên môn:**

- Ban giám hiệu tăng cường dự giờ và kiểm tra nền nếp chuyên môn giáo viên.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình. Giáo viên nắm chắc chương trình, căn cứ vào yêu cầu cần đạt của từng môn học để điều chỉnh nội dung, thời lượng từng bài, từng chủ đề giúp học sinh nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học; xác định rõ SGK chỉ là công cụ, phương tiện để thực hiện chương trình. Giáo viên tích cực học tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin.

- GV dạy các lớp triển khai dạy tích hợp, lồng ghép các nội giáo dục địa phương, Quốc phòng an ninh, quyền con người,... vào trong các giờ dạy sao cho có hiệu quả.

- Tổ chức dạy môn Tiếng Anh, Tin học lớp 3,4,5 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT2018 và công văn số 681/BGDĐT- GDTH ngày 4/3/2020 của BGDĐT (là môn học bắt buộc); Lớp 1,2 tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Tổ chức dạy môn công nghệ lớp 3,4,5 sao cho có hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, cập nhật thường xuyên các loại hồ sơ chuyên môn, ghi chép rõ ràng chính xác.

- Tập trung nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả góc học tập của từng lớp.

- Giáo viên đặc biệt quan tâm sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học ở tất cả các môn học. Các tổ CM họp thống kê các đồ dùng thiết bị bắt buộc phải có để thực hiện chương trình báo cáo HT có kế hoạch bổ sung trong năm học.

- Giáo viên tiếp tục tích cực làm đồ dùng dạy học để phục vụ tốt cho giờ dạy.

- Tổ chức phân loại các đối tượng HS. Quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, học sinh khuyết tật ở từng lớp và có kế hoạch phụ đạo (GVCN).

- GV tuyển chọn HS năng khiếu hình thành và tiến hành bồi dưỡng học sinh tham gia các sân chơi, các cuộc thi, giao lưu trong năm học: Giải thể thao học sinh, sinh viên tỉnh Ninh Bình cấp TH gồm môn điền kinh, bóng bàn, cờ vua, bơi, bóng đá, dự kiến tháng 4/2026; Toán TT, Văn TT; Trạng nguyên Tiếng Việt; vẽ tranh quốc tế, vẽ tranh cổ động Đội mũ xinh - bảo vệ chúng mình.....).

- Hướng dẫn học sinh xây dựng nội quy lớp học. Quản lý chặt chẽ và ổn định mọi nề nếp HS (GVCN).

- Ổn định và duy trì tốt nề nếp chuyên môn giáo viên.

- Có kế hoạch chuẩn bị tổ chức các HĐ Tết Trung thu cho các em học sinh toàn trường vui tươi, lành mạnh, an toàn (Ban HĐ ngoài giờ lên lớp).

- Triển khai thực hiện chương trình theo Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026.

+ Ngày tựu trường: Ngày 29/8/2025

Riêng lớp 1 từ ngày 22/8/2025

+ Ngày khai giảng: 05/9/2025

+ Ngày bắt đầu học kỳ I: Ngày 5/9/2025

+ Ngày kết thúc học kỳ I: Ngày 17/01/2026

+ Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 19/01/2026

+ Ngày kết thúc học kỳ II: Trước ngày 25/5/2026

+ Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/05/2026

+ Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục Tiểu học: trước ngày 31/5/2026.

### **3.3. Triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026:**

- Căn cứ vào kết quả đạt được của năm học trước, căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và sự chỉ đạo của cấp trên, Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026. Các đ/c GV xây dựng các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được phân công trong năm học.

- Tổ chức hội nghị viên chức và triển khai kế hoạch năm học tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (dự kiến ngày 19,20). Kí cam kết thực hiện chỉ tiêu năm học, thông qua Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Bộ quy tắc ứng xử, Tiêu chí thi đua, Quy chế chuyên môn,

- Các khối triển khai thực hiện kế hoạch các môn học/hoạt động giáo dục năm học, các đoàn thể xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

- Đ/c Phó Hiệu trưởng (Đc Mai), các tổ chuyên môn, các đoàn thể triển khai xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

### **3.4. Tập huấn, sinh hoạt chuyên môn:**

- Các tổ sinh hoạt chuyên môn 2 tuần 1 lần vào chiều thứ 6. Tập trung trao đổi về giải pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn. Các tổ thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học.

- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường (cụm 9) khi có lịch.

- Các trường tiểu học trên địa bàn triển khai các mô hình giáo dục trong năm học 2025-2026 đó là: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Giáo dục STEM, rèn luyện Kỹ năng sống. Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. Các mô hình: Thư viện thân thiện; Dạy học tăng cường Tiếng Anh, Tin học; Kỹ năng bơi và phòng, chống đuối nước các trường chủ động lựa chọn mô hình đăng kí để triển khai phù hợp; đảm bảo theo lộ trình đến năm 2030, có 100% trường tiểu học trong toàn tỉnh thực hiện đầy đủ 6 mô hình giáo dục (Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn triển khai chi tiết từng mô hình trong thời gian tới).

### **3.5. Kiểm tra nội bộ; Công khai theo TT09; Phòng chống tham nhũng.**

- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 nộp về văn phòng tỉnh Ninh Bình trước ngày 10/9/2025 (Độc Mai).

- Tổ chức các cuộc kiểm tra đảm bảo đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, chính xác.

- Hồ sơ các cuộc kiểm tra được lưu trữ khoa học, đầy đủ, dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy.

- Tổ chức KTNB tháng 9 theo Kế hoạch (Ban KTNB).

- Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện công khai năm học 2025-2026. Tổ chức công khai theo thông tư.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch PCTN năm 2025, lưu trữ hồ sơ khoa học, đầy đủ.

### **4. Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa:**

- Triển khai các bài múa, hát, thể dục giữa giờ. Triển khai hiệu quả các hoạt động ngoài giờ lên lớp (PTĐ).

- Tuyên truyền học sinh thực hiện việc sử dụng tiết kiệm điện, nước.

### **5. Công tác khác:**

- Tổ chức tuyên truyền và giáo dục học sinh thực hiện tốt tháng An toàn giao thông, thực hiện mô hình cổng trường an toàn; kí cam kết về thực hiện luật ATGT, an toàn trường học.

- Các cuộc thi của GV: Tham gia giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục, dự kiến tháng 11/2025; Hội thi GV làm công tác chủ nhiệm giỏi.

- GV thực hiện theo sự điều động của UBND xã đi dạy liên trường đến khi kết thúc năm học 2025-2026 (nếu có).

- Tổ chức ĐH Liên Đội năm học 2025 - 2026 (đ/c TPT xây dựng kế hoạch, báo cáo BGH lịch tổ chức).

- Xây dựng, triển khai mô hình công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường (đ/c Dân).

- Thường xuyên vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường; lớp trực tuần tổng vệ sinh vào cuối tuần, toàn trường tổng vệ sinh vào tuần thứ 4 hàng tháng.

- Làm tốt công tác quản lý tài chính và hoàn thiện hồ sơ tài chính theo quy định (đ/c Diệp, đ/c Tươi).

- Tuyên truyền các hoạt động tháng 9 của nhà trường lên trang Website và trang Facebook của trường (Ban truyền thông: Đc Dân Và GV Tin học).

- Rà soát, lập danh sách CB, GV, NV đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đợt II năm 2025 (đ/c Diệp).

- Thực hiện thu Bảo hiểm YT HS năm học 2025 - 2026 theo công văn số 336/BHXH -QLT ngày 21/8/2025 của BHXH tỉnh Ninh Bình. Lớp 1 lưu ý đến tháng sinh của HS.

Số tiền BHYT học sinh tự đóng (50%) cụ thể như sau:

+ Mức 1 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 1T = 52.650\text{đồng/HS}$

+ Mức 3 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 3T = 157.950\text{đồng/HS}$

+ Mức 6 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 6T = 315.900\text{đồng/HS}$

+ Mức 9 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 9T = 473.850\text{đồng/HS}$

+ Mức 12 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 12T = 631.800\text{đồng/HS}$

+ Mức 13 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 13T = 684.450\text{đồng/HS}$

+ Mức 14 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 14T = 737.100\text{đồng/HS}$

+ Mức 15 tháng:  $2.340.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 50\% \times 15T = 789.750\text{đồng/HS}$

- Tổ chức họp PH học sinh đầu năm học 2025-2026, kiện toàn BLL phụ huynh các lớp và nhà trường.

### III. LỊCH CỤ THỂ THÁNG

Từ ngày đến ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
30/8	Họp BLL PH, Họp chi bộ 7h, họp hội đồng 8h30
05/9	Khai giảng năm học 2024 – 2025 (từ 7h00) SHCM từ 14
08/9	Thực hiện chương trình tuần 1. Tuyên truyền, ký cam kết ATGT
10-11/9	KT nề nếp
12/9	Đại hội liên đội
10-15/9	Hoàn thành báo cáo và thống kê số liệu PCGD, XMC
19/9	Triển khai NV năm học (14h), các loại quy chế.

20/9	SHCM 7h30
28/8	Hoàn thiện các loại báo cáo thống kê

Nơi nhận:

-TTĐU, UBND xã: B/c

-Các bộ phận công tác: T/h;-Luu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hương**